

撥款流程

贊助單位：

1. 發送電子公文通知入選單位。

申請補助單位：

1. 收到公文後，寄送正式收據申請。
2. 提供匯款資料。

活動中由校方或學生，
先行墊付活動相關費用

獲得補助單位：

將結案報告及資料寄送贊助單位。

- (成果照電子檔至少10張)
- (成果報告書：紙本、電子檔各一)
(內容需有活動簡要說明及結案經費明細)
- (受補助校方提供感謝狀)
- (錄製短片光碟或提供影片網址)
- (合照內需出現本單位名稱，不限任何形式)

贊助單位：

審核結案成果報告及相關資料後進行撥款作業

審核階段

(115/06/01 ~ 115/06/20)

活動階段

(115/07/01 ~ 115/08/31)

結案階段

(活動辦理後2個月內)